

NEXTFLOW QUICK START

쿠팡·AdminPlus 빠른 설정

쿠팡을 연결한 뒤 공급처에 맞게 시작하세요.
AdminPlus 지원 공급처는 07번부터,
엑셀·이메일 공급처는 17번부터 따라가세요.
AdminPlus 화면은 하루팜을 예로 들었습니다.

공급처에 맞게 시작하세요

- 01 공통 · 쿠팡 API 키 발급
01-05번 · 2-6쪽
- 06 공통 · Nextflow에 쿠팡 연결
06번 · 7쪽
- 07 AdminPlus · 발주·결제·송장 자동화
07-16번 · 8-17쪽
- 17 엑셀·이메일 공급처 설정
17-24번 · 18-25쪽

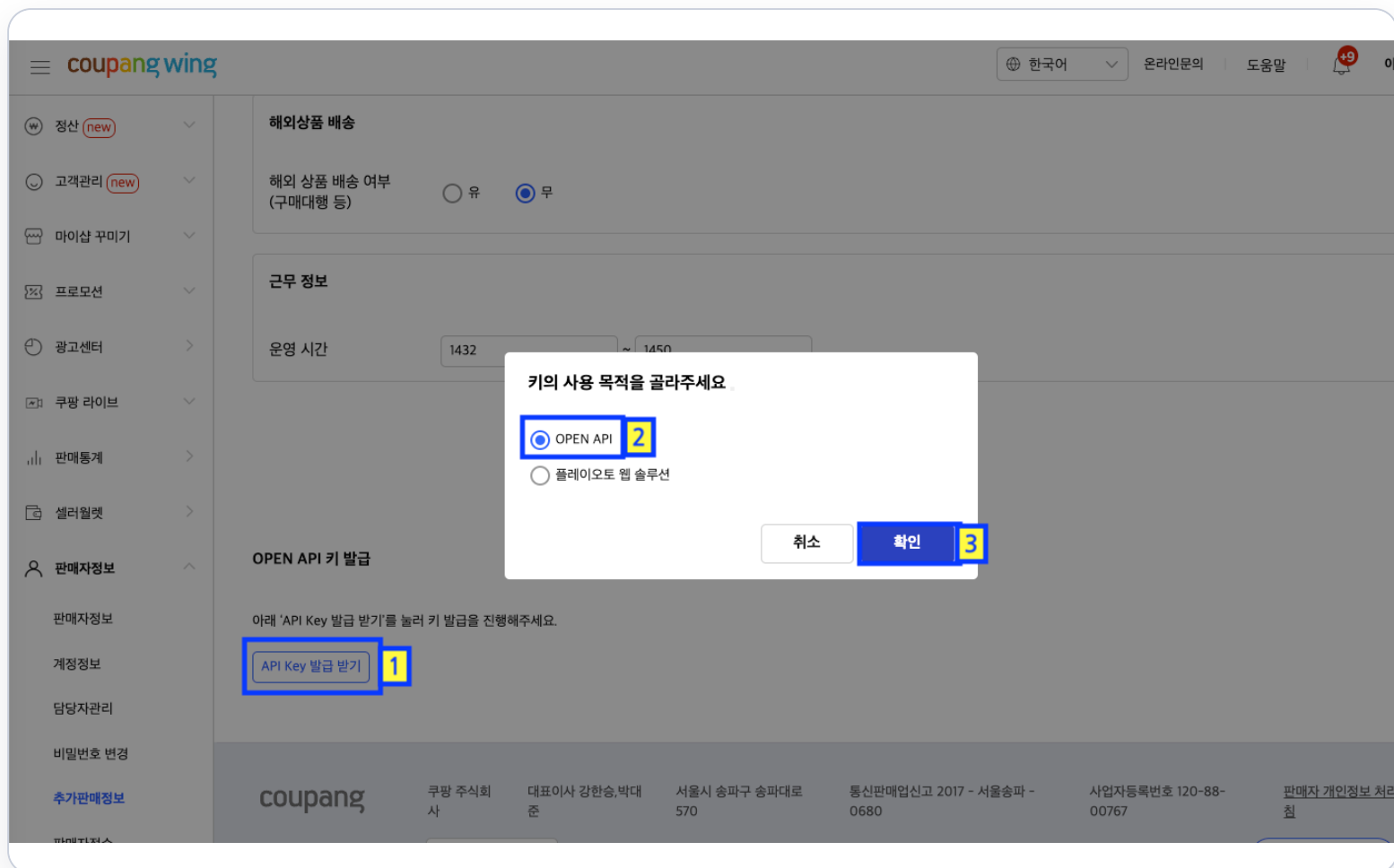
쿠팡 WING에 로그인한 뒤 오른쪽 위 아이디를 누르세요.

메뉴에 '판매자정보'가 보이면 선택하고, 없으면 '추가판매정보'를 여세요. 판매자 ID에 따라 API Key 메뉴 위치가 다릅니다.

The screenshot shows the Coupang WING dashboard. In the top right corner, the user's profile is displayed as '1 openapi'. A blue arrow points to this profile icon. Below the profile icon, a dropdown menu is open, showing various options. A blue arrow points to the '2 판매자정보' (Seller Information) option. Another blue arrow points to the '2 추가판매정보' (Additional Seller Information) option, with the word 'OR' between them. The dashboard also displays various metrics and charts, including a line graph for '매출/판매통계' (Sales/Sales Statistics) and a table for '판매자점수' (Seller Score).

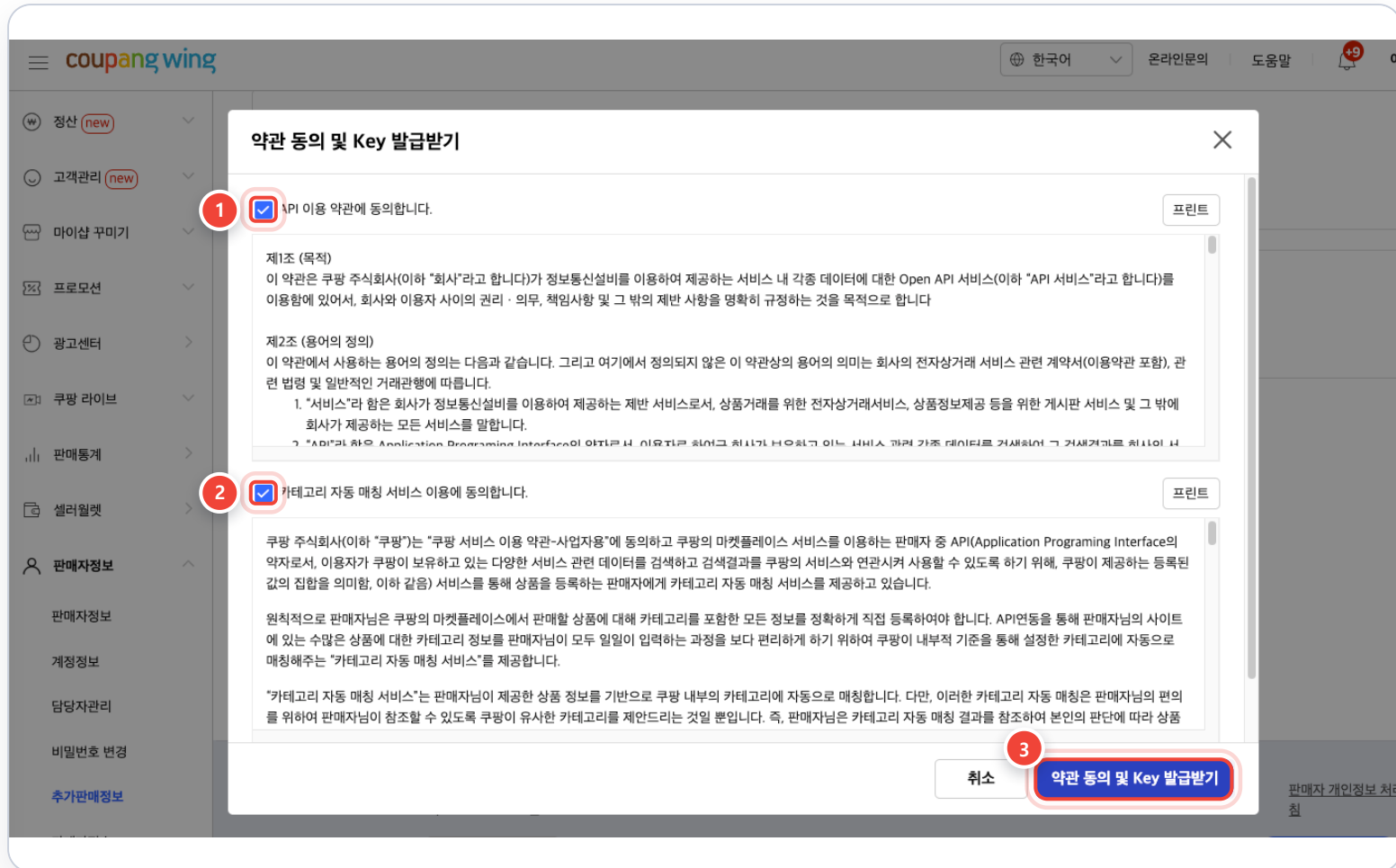
판매자정보 또는 추가판매정보 화면 아래로 내려가 'API Key 발급받기'를 누르세요.

사용 목적에서 'OPEN API'를 선택하고 '확인'을 누르면 약관 화면이 열립니다. 이 메뉴는 사업자 인증이 끝난 판매자 계정에서만 사용할 수 있습니다.



약관 동의하고 키 발급하기

'API 이용 약관'과 '카테고리 자동 매칭 서비스 약관'을 읽고 두 체크박스를 모두 선택하세요.
아래의 '약관 동의 및 Key 발급받기'를 누르면 자체개발 정보를 입력하는 화면으로 넘어갑니다.



1 API 이용 약관 2 카테고리 자동 매칭 약관 3 약관 동의 및 Key 발급받기

‘자체개발(직접입력)’을 선택하고 업체명, URL, IP 주소에 아래 값을 그대로 입력하세요.

업체명, URL, IP 주소는 앞뒤와 중간에 공백 없이 입력하세요. IP 주소 입력 후 ‘추가’로 등록하고, 마지막으로 ‘확인’을 누르세요.

- 1 자체개발 선택
- 2 업체명
- 3 URL
- 4 IP 주소
- 5 추가
- 6 확인

업체명
Nextflow

URL
nextflow.shop

IP 주소
5.104.86.31

입력값이 같은데도 오류가 뜨나요? 공백 없이 위 값과 똑같이 입력했는데도 ‘입력값을 확인하라’는 오류창이 뜨면 쿠팡 판매자 고객센터 **1600-9879**로 문의해 주세요.
키 발급 후 연결까지는 하루 정도 걸릴 수 있습니다. 쿠팡 API 권한이 반영되는 시간이 필요할 수 있으니, 발급을 마쳤다면 값은 바꾸지 말고 다음 날 다시 연결해 보세요.

발급 결과 표에서 '업체코드', 'Access Key', 'Secret Key'를 찾아 따로 복사해 두세요. 다음 페이지의 Nextflow 쿠팡 연결 칸에 세 값을 붙여넣습니다.

coupangwing

한국어 온라인문의 도움말

운영 시간 1432 ~ 1450

저장하기

OPEN API 키 발급 "발급"버튼으로 키를 발급받을 수 있습니다.

카테고리 자동매칭 이용동의 약관동의 완료 API Key 발급 완료 발급

사용 목적	업체코드	유효 기간	Access Key	Secret Key
OPEN API		2024.01.06.02:48 (180일 남음)		

연동 정보 수정

업체명 (주)O IP주소 - URL -

재발급 삭제

coupang

쿠팡 주식회사 대표이사 강한승, 박대준 서울시 송파구 송파대로 570 통신판매업신고 2017 - 서울송파 - 0680 사업자등록번호 120-88-00767 판매자 개인정보 처리

한국어

페이지 별점주기

1 업체코드 2 Access Key 3 Secret Key

Access Key와 Secret Key는 비밀번호처럼 다루세요. 화면 캡처나 메신저에 실제 값을 남기지 말고, 외부에 유출되지 않도록 보관하세요.

쿠팡 연결 정보 저장하기

Nextflow의 '빠른 설정 STEP 1 · 판매 채널 연결'에서 쿠팡 탭을 선택하세요.

연결 이름을 적고, 쿠팡에서 복사한 Access Key와 Secret Key를 각 칸에 붙여넣은 뒤 업체코드를 입력하고 '연결 저장'을 누르세요.

- 1 쿠팡 탭
- 2 Access Key와 Secret Key
- 3 업체코드
- 4 연결 저장

키를 방금 발급했다면 정보가 맞아도 연결에 실패할 수 있습니다. 쿠팡 권한 반영에 하루 정도 걸릴 수 있으니 값을 다시 만들거나 바꾸기 전에 다음 날 다시 시도하세요.

AdminPlus API 키 발급하기

화면 예시: 하루팜

연결할 공급처의 AdminPlus 판매자 화면에서 'OPEN API → 키발급'을 여세요.

하루팜 화면을 예로 설명합니다. 'Access Key 발급' 후 '확인'을 누르세요. 이미 사용 중인 키가 있다면 새로 발급하지 말고 복사하면 됩니다.

Quick Search : 주문자 명이나 전화번호 뒷4자리를 입력후 엔터

OPEN API

API Access Key를 발급받아 외부 시스템과 Open API를 연동할 수 있습니다.
인증 시 client_id 와 client_secret을 사용합니다.
허용 IP(whitelist_ip)를 등록하면 해당 IP에서만 호출할 수 있습니다. (선택으로 구분)
만료일은 **발급일로부터 1년**이며, 만료 전에 반드시 **재발급**해 주세요. 만료된 키로는 API를 호출할 수 없습니다.
호출은 **1분간 60회, 일간 10,000회**로 제한됩니다.

Client ID ID 복사

허용 IP 예: 1.2.3.4,5.6.7.8 (선택)

만료일 발급일로부터 1년 (2027-09-12까지) **Access Key 발급**

거래처당 1개의 Access Key를 발급할 수 있습니다. 만료 전에 재발급해 주세요.

발급된 Access Key

No	Client ID	Client Secret	허용 IP
발급된 Access Key가 없습니다.			

1 OPEN API → 키발급 2 Access Key 발급 → 확인

허용 IP는 선택 항목입니다. IP 제한을 설정한다면 Nextflow 서버 IP **5.104.86.31**을 포함하세요. 키의 만료일도 확인하세요. 재발급했다면 Nextflow의 연결 정보도 바꿔 주세요.

Client ID와 Secret 복사하기

발급 완료 상자의 'ID 복사'와 'Secret 복사'로 두 값을 복사하세요.

화면을 다시 열었다면 아래 목록의 '관리'에서도 복사할 수 있습니다. 다음 페이지의 Nextflow 입력 칸에 각각 붙여넣으세요.

Access Key가 발급되었습니다

Client ID

Client Secret

유효에 주의하세요. 만료일은 발급일로부터 1년이며, 만료 전에 재발급해 주세요.

발급된 Access Key 총 1개

No	Client ID	Client Secret	허용 IP	상태	당일호출	발급일	만료일	관리
				사용중				ID 복사 Secret 복사 IP 저장 재발급 중지 삭제

- 1 ID 복사 → Nextflow의 Client ID 2 Secret 복사 → Nextflow의 Client Secret

쿠팡 키와 구분하세요

쿠팡 Access Key·Secret Key는 판매 채널에, AdminPlus Client ID·Client Secret은 발급받은 공급처에 저장합니다.

발급된 키가 있다면

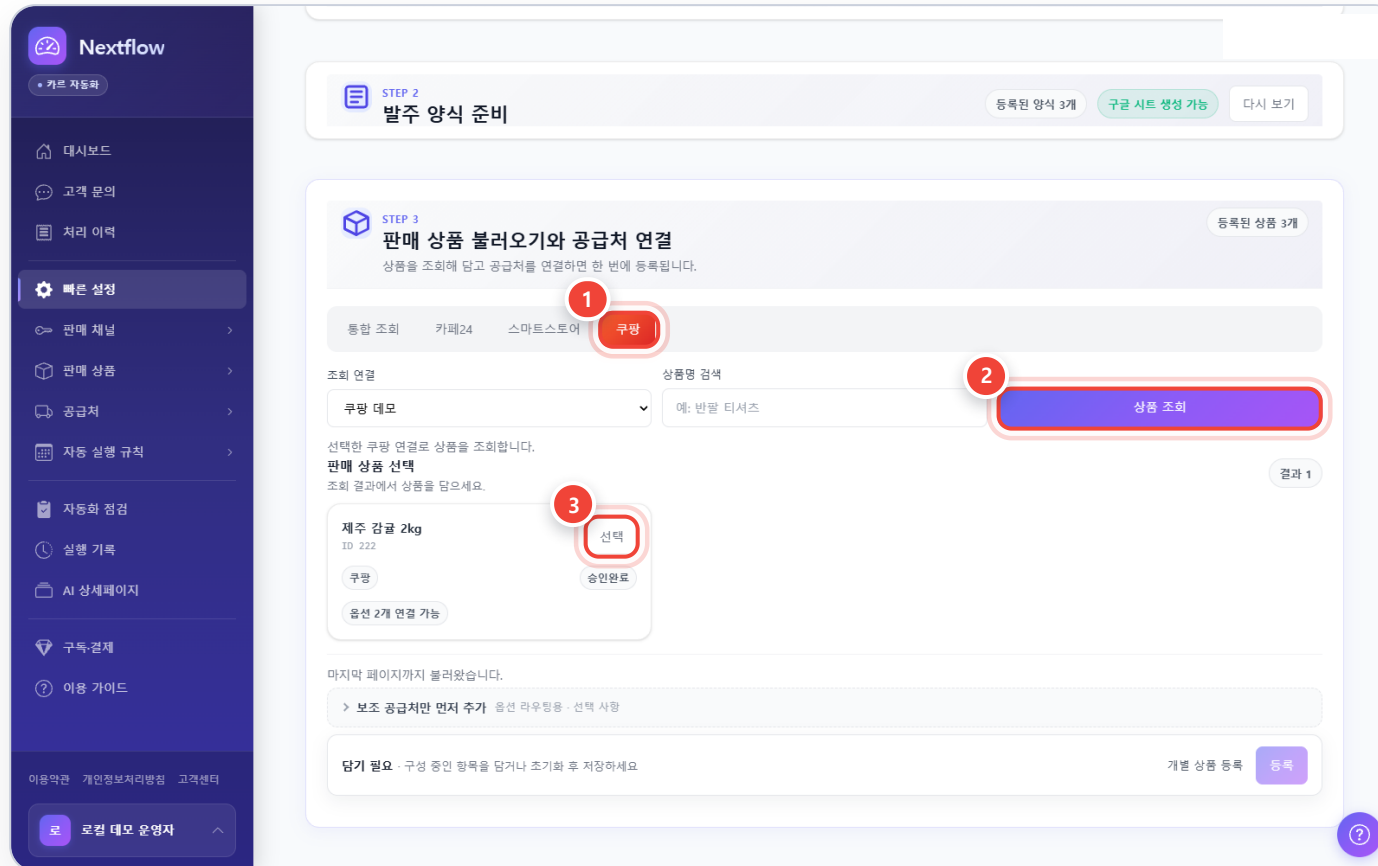
'사용중' 상태와 만료일을 확인하세요. Nextflow에 연결하려고 기존 키를 삭제할 필요는 없습니다.

실제 값은 공유하지 마세요

이 캡처는 키 값을 가렸습니다. 본인이 발급받은 값을 Nextflow에 입력하세요.

AdminPlus로 보낼 판매 상품 고르기

Nextflow의 '빠른 설정 STEP 3 · 판매 상품 불러오기와 공급처 연결'에서 쿠팡 탭을 선택하세요.
 사용할 쿠팡 연결을 고르고 '상품 조회'를 누른 뒤, 연결할 상품의 '선택'을 누르세요.



- 1 쿠팡 탭과 연결 확인 2 상품 조회 3 상품 선택

선택하면 아래에 '상품 묶음 구성'이 열립니다. 다음 단계에서 공급처와 AdminPlus 키를 입력하세요. 발주 엑셀 양식은 필요 없습니다.

선택한 상품에 공급처 연결하기

앞에서 선택한 상품을 확인하고, '기본 공급처 이름'과 '등록 상품명'을 입력하세요.

처리 방식은 'AdminPlus API'로 고르고 발급받은 Client ID·Client Secret을 입력하세요. '등록 목록에 담기'를 누른 뒤 아래의 '등록'을 누르세요.

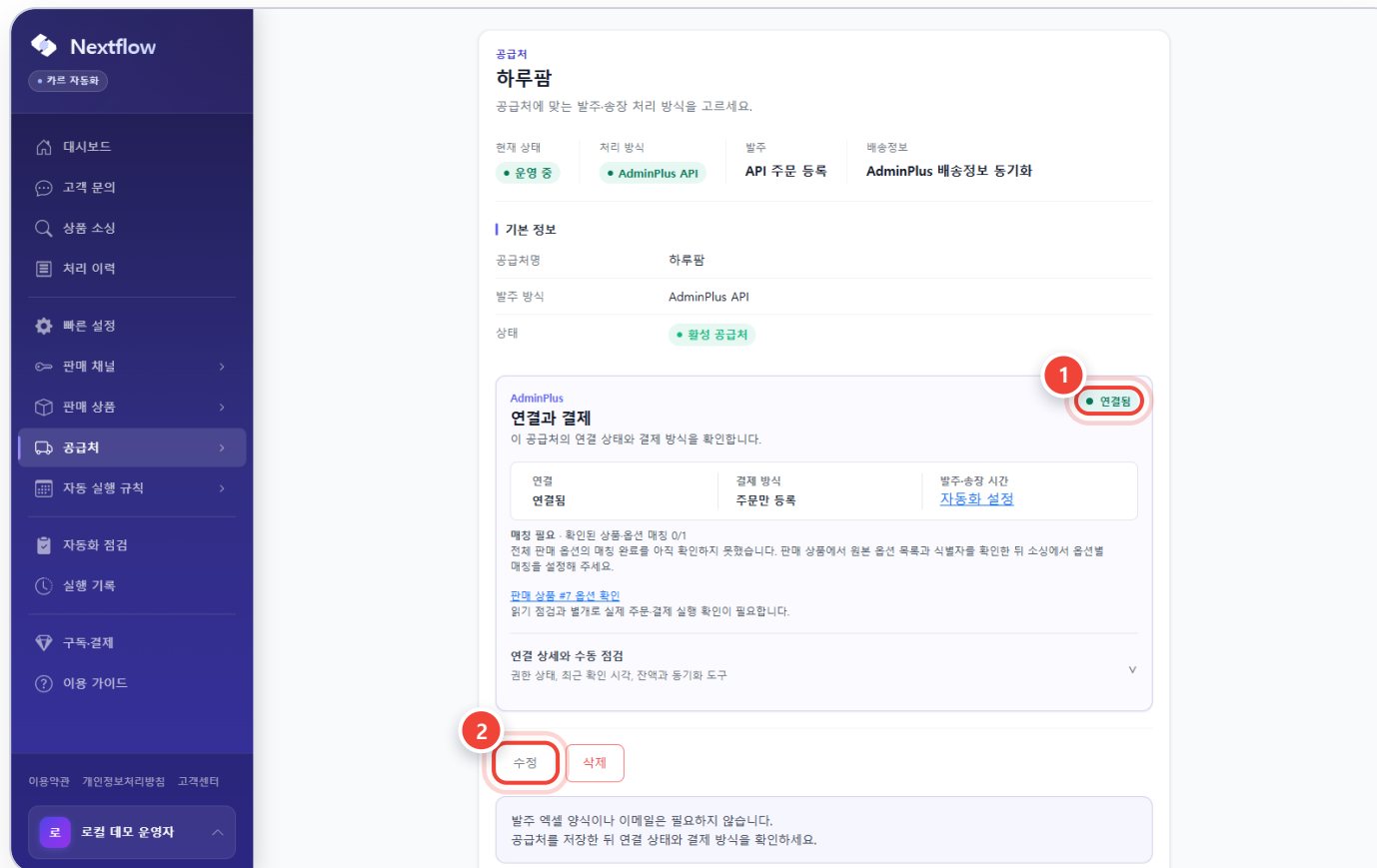
- 1 공급처 이름·상품명
- 2 AdminPlus API
- 3 Client ID·Secret 입력
- 4 등록 목록에 담기 → 등록

모든 옵션을 같은 공급처로 보내면 그대로 등록하세요. 특정 옵션만 다른 공급처로 보낼 때 '옵션 보기'에서 따로 지정하세요. 상품·공급처 등록과 키 연결 확인을 함께 진행하므로 공급처를 미리 만들 필요는 없습니다.

등록한 공급처 연결 상태 확인하기

등록 결과의 '공급처 연결·운영 설정'을 열고 '연결됨'을 확인하세요.

연결이 확인되었다면 키를 다시 입력하지 않습니다. 결제 방식을 정하려면 '수정'을 누르세요.



1 연결됨 확인 2 수정 → 결제 설정

연결 확인에 실패했을 때만 입력값을 다시 확인하세요. '수정'에서 키를 고치고 '연결 확인'을 다시 누르면 됩니다. 상품과 공급처를 다시 등록하지 않아도 됩니다.

결제 방식과 예치금 준비하기

'결제 방식'을 고른 뒤 화면 맨 아래 '저장'을 누르세요. 공급처 정보와 결제 설정을 한 번에 저장합니다.

'주문만 등록'은 공급처에서, '확인 후 결제'는 Nextflow 처리 이력에서 결제합니다. '자동 결제'는 주문 등록 후 결제를 시도하며 직접 발주한 주문도 포함합니다.

결제 설정

1 결제 방식 ? 자동 결제 원금영수증 ? 발급 안 함 (기본)

주문 등록 후 자동 결제합니다. 직접 발주한 주문도 포함됩니다.

☐ 적립금 사용
결제할 때 사용 가능한 적립금을 먼저 적용합니다.

Funding

예치금 충전 잔액 이력 새로고침

충전 신청 후 안내된 계좌로 직접 이체하고, 입금 확인 상태를 조회합니다.

예치금 0원 적립금 0원

3 입금 계좌 충전 신청 금액
국민은행 123456-01-123456 - 어드민폴러 예: 300000

입금자명
실제 이체할 입금자명 충전 신청

잔액 이력
실제 확인된 예치금과 적립금 변동만 표시합니다. 예치금 적립금

표시할 예치금 이력이 없습니다.

연결 상세와 수동 점검
권한 상태, 최근 확인 시각, 잔액과 동기화 도구

2 저장 취소

발주 액셀 양식이나 이메일은 필요하지 않습니다.

- 1 결제 방식 2 맨 아래 저장 3 필요할 때 예치금 충전

충전 신청만으로 잔액이 늘지는 않습니다. 신청 후 안내된 계좌로 이체하고 입금 확인 상태를 조회하세요. 잔액이 부족해도 등록된 주문은 유지되며, 결제 대기 내역은 '처리 이력'에서 확인합니다.

'상품 소싱'의 공급처 범위에서 연결한 공급처를 선택하고 '선택 공급처 동기화'를 누르세요.

동기화가 끝나면 상품명이나 상품코드로 검색하세요. 연결할 상품의 '마진-매칭'을 누르면 아래에 주문용 상품 매칭이 열립니다.

1 공급처 선택 2 동기화 3 상품 검색 4 마진-매칭

최근 15분 안에 동기화한 공급처는 저장된 정보를 사용합니다. 상품이 보이지 않으면 공급처 선택과 연결 상태를 확인하세요. 화면의 상품명·가격·재고는 사용법을 설명하기 위한 예시입니다.

판매 옵션에 맞는 공급처 상품 연결하기

옵션마다 확인

상품 소싱에서 '마진·매칭'을 누르고 '주문용 상품 매칭'을 찾으세요.

넓은 화면에서는 오른쪽에, 좁은 화면에서는 상품 목록 아래에 열립니다. 오른쪽 그림은 매칭 부분만 확대한 예시입니다.

1 판매 상품을 고르세요

'Nextflow 판매 상품'에서 연결할 상품을 고르세요.

2 판매 옵션을 고르세요

이 공급처가 맡은 옵션을 하나씩 연결하세요. '상품 기본'만 연결하면 옵션 매칭은 끝나지 않습니다.

3 같은 구성의 공급처 상품을 고르세요

중량과 구성을 맞추세요. 공급처 옵션이 없으면 '기본 상품'을 그대로 두세요.
'주문 수량 배수'는 판매 옵션 1개당 보낼 개수입니다. 1개면 1을 유지하세요.

4 매칭을 저장하고 확인하세요

'매칭 만들고 검증'을 누르고 확인 창에서도 같은 버튼을 누르세요. 기존 매칭은 '매칭 다시 만들고 검증'으로 표시됩니다.

판매 옵션 확인 안내가 나오면

'판매 상품 옵션 설정'에서 먼저 확인하세요.

연결 후에는 '검증됨'과 옵션 완료 개수를 확인하세요.

Mapping
주문용 상품 매칭

1. Nextflow 판매 상품
샤인머스켓

2. 판매 상품 옵션
500g · vendorItemId 900000000001 · [미매칭]

500g · vendorItemId 900000000001

상품 기본 미매칭 500g 미매칭 1kg 미매칭

현재 공급처 옵션 매칭: 0 / 2개 완료

공급 대상 매칭 [500g]
이 매칭을 사용할 때의 공급처 상품입니다. 실제 발주 공급처는 판매 상품의 배정을 따릅니다. (단품 1:1 기본, 세트 구성만 대상 추가)

대상 1

3. 공급처 상품
10001347 · 샤인머스켓 50...

10001347
샤인머스켓 500g

공급처 옵션 선택 사항 주문 수량 배수

기본 상품 1

매칭 만들고 검증

발주·송장 시간을 각각 정하기

10분 단위 시간 설정

기존 규칙을 열거나 '자동 실행 추가'를 눌러 작업 종류와 시간, 대상 공급처를 고르세요.

'신규 주문 보내기'와 '송장 반영'을 따로 설정하세요. 주말·알림 옵션을 정하고 일시 정지를 끈 뒤 저장합니다.

자동 실행 규칙

신규 주문 보내기

공급처 설정에 따라 AdminPlus-시트-메일로 발주합니다.

실행 시작: 09:10

실행 요일: 평일

대상 공급처: 하루밤

상태: ● 활성

1. 자동 실행 종류 *

☒ 주문 신규 주문 보내기 ☐ 송장 송장 반영 ☐ 확인 발주 확인 처리

☐ 송장 취소/클래임 처리 ☐ 문의 고객 문의 자동 답변

2. 실행 시작 *

09 : 10

실행 시간은 10분 단위(00, 10, 20, 30, 40, 50분)로 지정할 수 있습니다. AdminPlus도 이 규칙의 시간과 공급처 범위를 따릅니다.

3. 대상 공급처 ?

하루밤

현재 범위: 하루밤. 이메일로 송장을 받는 공급처가 있다면 **사용자 설정**에서 회신용 메일을 먼저 연결하세요.

실행 옵션

☐ 처리 끝난 주문 정리
끝난 주문을 양식이나 판매 채널에서 정리합니다.

☐ 발주 확인 먼저
주문을 보내기 전에 발주 확인을 먼저 처리합니다.

☐ 주말 포함
토요일과 일요일에도 같은 자동화를 실행합니다.

☐ 일시 정지
규칙은 그대로 두고 자동 실행만 잠시 멈춥니다.

4. 결과 알림

☒ 카카오톡으로 결과 받기
성공/실패 요약만 카카오톡으로 보냅니다.

☐ 이메일로 결과 받기 ?
실행 요약을 local-demo@example.com로 보냅니다.

☐ 공급처에 발주서 메일 보내기 ?
신규 주문을 공급처 메일로 보내고, 공급처 CC 설정이 있으면 함께 참조 발송합니다.

5. 저장

1 작업 종류 2 실행 시각 3 대상 공급처 4 결과 알림 5 저장

'모든 공급처' 규칙에는 활성 상태의 AdminPlus 지원 공급처도 포함됩니다. 기존 규칙을 먼저 확인하고 발주는 상품별 마감 전에 설정하세요. 카카오톡 연결은 사용자 설정에서 확인합니다. 여러 공급처의 결과는 실행별로 묶어 알립니다.

결제 대기와 실행 결과 확인하기

실행 후 확인

‘처리 이력’에서 발주 묶음을 선택하고 ‘주문·결제 작업’의 상태와 사유를 보세요.

잔액이 부족하면 ‘예치금 충전으로 이동’에서 충전한 뒤 ‘결제 대기 주문으로 돌아가기’를 누르세요. 잔액 반영을 확인하고 ‘결제 준비 다시 시도’로 이어갈 수 있습니다.

The screenshot shows the Nextflow interface with the '처리 이력' (Processing History) section selected in the sidebar. The main content area displays a table of orders with a status of '결제 대기 1건' (1 payment pending). To the right, the '상세 이력' (Detailed History) section shows the order details for '하루팜 20260912_0910'. Below this, the '주문·결제 작업' (Order/Payment Work) section shows the payment status as '결제 대기' (Payment Pending) with a message: '예치금 잔액이 부족합니다.' (Prepaid balance is insufficient). Two numbered callouts highlight the resolution steps: 1. '예치금 충전으로 이동' (Move to Prepaid Recharge) and 2. '결제 준비 다시 시도' (Try to prepare payment again).

- 1 예치금 충전 → 결제 대기 주문으로 돌아가기
- 2 잔액 확인 후 결제 준비 다시 시도

발주 완료와 결제 완료는 별도입니다. 잔액 부족으로 결제가 대기해도 등록된 주문은 유지됩니다. 실제 실행 후에는 주문 등록·결제·송장 반영 결과를 각각 확인하세요.

발주 엑셀 양식 등록하기

Nextflow의 '빠른 설정 STEP 2 · 발주 양식 준비'에서 공급처에 보낼 발주 엑셀을 올리세요.

AdminPlus API를 쓴다면 이 양식 단계는 건너뛰고 8쪽부터 따라가세요. 이미 양식이 있다면 해당 양식을 열면 됩니다.

엑셀 양식 업로드
공급처가 쓰는 양식을 올리고, 현재 설정대로 샘플 엑셀을 바로 내려받아 확인하세요.

1. **플랫폼 파일**
파일 선택 선택된 파일 없음
xlsx, xls, xlsb, xls 지원

2. **샘플 엑셀 다운로드**
현재 설정대로 기본 샘플 파일을 내려받습니다.

작성 기준
현재 설정 기준
템플릿이 없어도 현재 컬럼 설정대로 기본 샘플 파일을 내려받을 수 있습니다.

시트: - | 헤더 행: - | 데이터 시작: -

송장 양식
송장 양식
공급처가 발주서와 다른 양식으로 송장을 회신한다면 별도 송장 양식을 등록하세요.

3. **발주 양식과 동일** (선택)
별도 송장 양식 사용

발주 양식의 컬럼을 그대로 사용합니다.
송장 회신 파일에서 주문번호 · 품목사 · 송장번호 컬럼을 찾아 자동으로 매칭합니다.

컬럼 매핑
발주서 컬럼 구성
드래그로 순서를 바꾸고, 자동 주석이 틀린 컬럼은 직접 보정하세요.

12개 표시 | 8개 숨김

순서, 컬럼명, 매핑, 고정값을 직접 정리할 수 있습니다.

기본 양식으로 초기화 | 빈 칸 추가 | 새 컬럼 추가

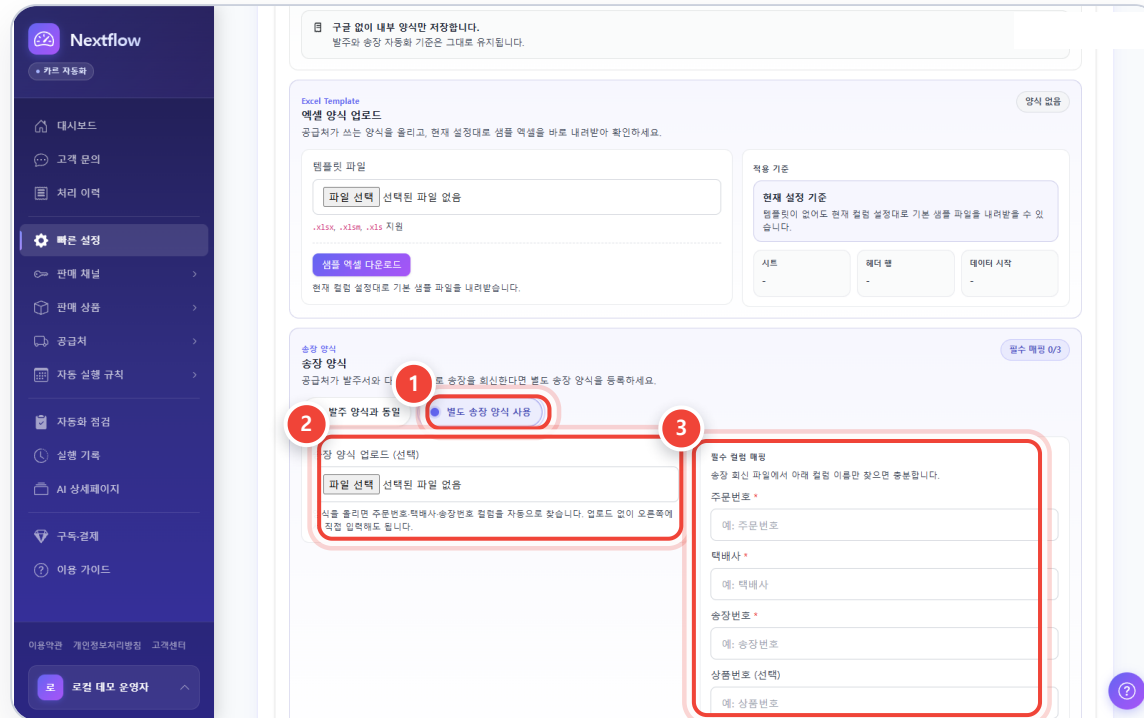
1	2	3	4	5	6
주문번호	보내는 사람	보내는 사람 연락처	받는분 성명	받는분 전화번호	받는분 주소
재우는 값	재우는 값	재우는 값	재우는 값	재우는 값	재우는 값
주문번호	보내는 사람	보내는 사람 연락처	받는분 성명	받는분 전화번호	받는분 주소

1. 템플릿 파일 선택 2. 샘플 엑셀 다운로드 3. 샘플 파일 열어 결과 보기

업로드 후 '샘플 엑셀 다운로드'를 눌러 현재 설정대로 발주 파일이 어떻게 만들어지는지 보세요. 공급처에 보내기 전에 샘플 파일을 열어 주문번호·수취인·상품명·수량이 평소 사용하는 열에 들어갔는지 살펴봅니다.

송장 양식이 다를 때

'빠른 설정 STEP 2 · 발주 양식 준비'에서 '별도 송장 양식 사용'을 켜고 공급처가 보내는 송장 엑셀을 올리세요.
파일 첫 줄의 제목(헤더)을 보고 같은 의미의 열을 Nextflow 항목에 하나씩 연결합니다. 엑셀의 열 이름을 직접 바꿀 필요는 없습니다.



- 1 별도 송장 양식 사용
- 2 회신 파일 업로드
- 3 필수 열 3개 연결

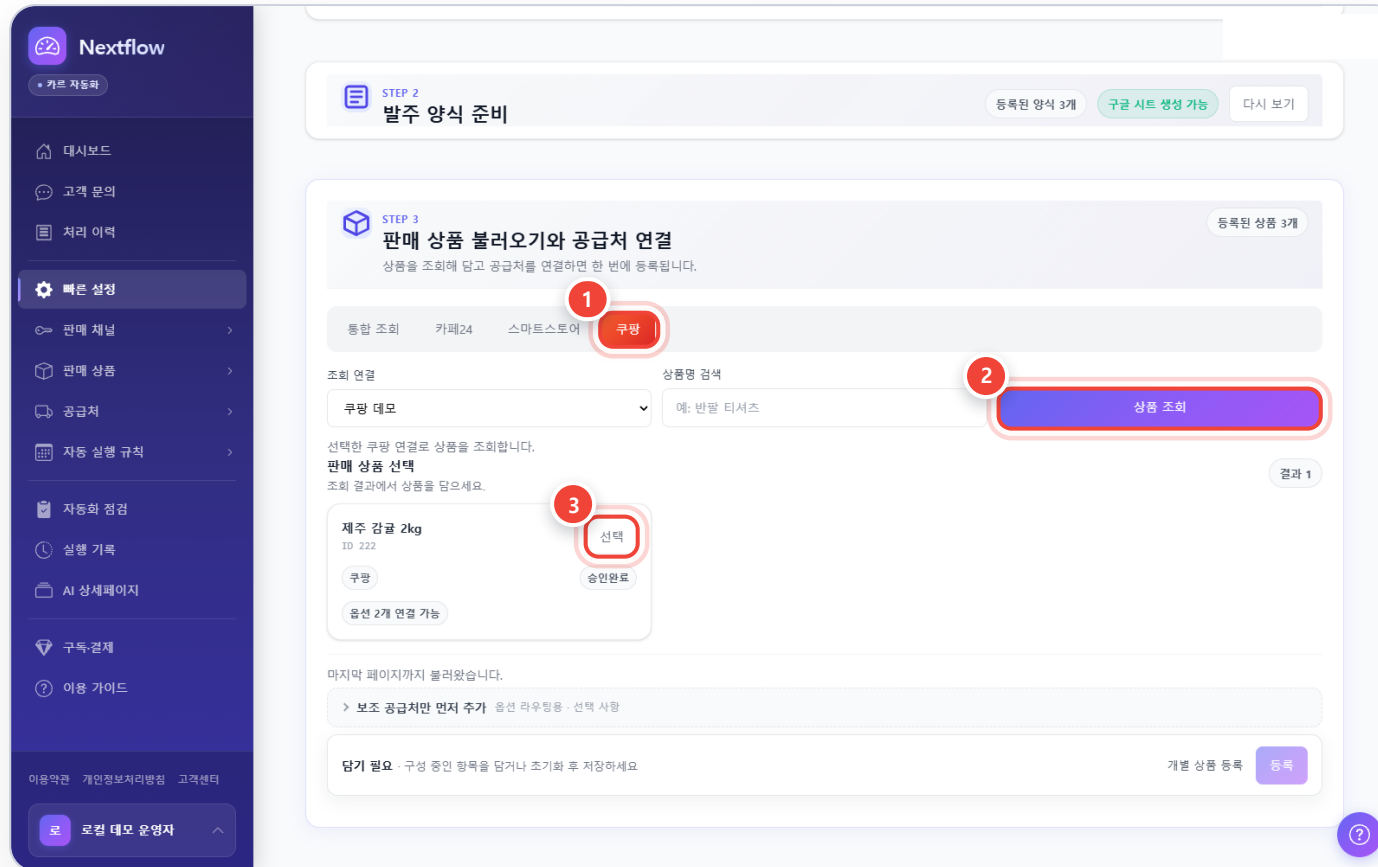
연결 예시

A열 '주문번호' → 주문번호, C열 '택배회사' → 택배사, D열 '운송장번호' → 송장번호로 고릅니다. B열 '수취인'은 이번 연결 대상이 아니므로 건너뜁니다. '배송업체'처럼 이름이 달라도 뜻이 같으면 연결할 수 있습니다.

반드시 연결할 항목

주문번호·택배사·송장번호를 모두 연결해야 송장을 쿠팡 주문에 반영할 수 있습니다. 상품번호는 파일에 있을 때만 연결하세요.

Nextflow의 '빠른 설정 STEP 3 · 판매 상품 불러오기와 공급처 연결'에서 쿠팡 탭을 선택하세요.
사용할 쿠팡 연결을 고르고 '상품 조회'를 누른 뒤, 연결할 상품의 '선택'을 누르세요.



1 쿠팡 탭과 연결 확인 2 상품 조회 3 상품 선택

상품이 보이지 않으면 선택한 쿠팡 연결이 맞는지 보세요. 키를 발급한 날이라면 권한 반영 중일 수 있으니 하루 뒤 다시 '상품 조회'를 눌러보세요.

공급처와 발주 양식 연결하기

같은 'STEP 3 · 판매 상품 불러오기와 공급처 연결' 화면에서 선택한 상품의 공급처와 발주 양식을 고르세요.
 '등록 목록에 담기'를 누르면 아래 목록에 추가됩니다. 목록을 한 번 보고 마지막으로 '등록'을 눌러 저장하세요.

선택한 쿠팡 연결로 상품을 조회합니다.
판매 상품 선택
 조회 결과에서 상품을 담으세요.

제주 감귤 2kg
 ID 222
 선택 취소
 승인완료
 옵션 2개 연결 가능

마지막 페이지까지 불러왔습니다.

상품 묶음 구성
 묶음당 기본 공급처 하나 · 쿠팡은 옵션별 예외 가능
 1 담는 중 0 등록 대기 0 옵션 예외

1 기본 공급처 이름	등록 상품명	2 주 양식 (선택)
제주농원	제주 감귤 2kg	제주농원 발주 시트 (구글 연동)

☐ 고객 문의 전용 (발주 양식 없이)

쿠팡 ID 222
 제주 감귤 2kg

쿠팡 옵션별 공급처
 이 상품 묶음의 기본 공급처입니다. 특정 옵션만 다른 공급처로 보내려면 아래에서 선택하세요.
 기본 공급처 제주농원
 옵션 보기

제외

초기화 등록 목록에 담기

개별 상품 등록 등록

담기 필요 · 구성 중인 항목을 담거나 초기화 후 저장하세요

- 1 공급처 이름
- 2 발주 양식
- 3 등록 목록에 담기
- 4 등록

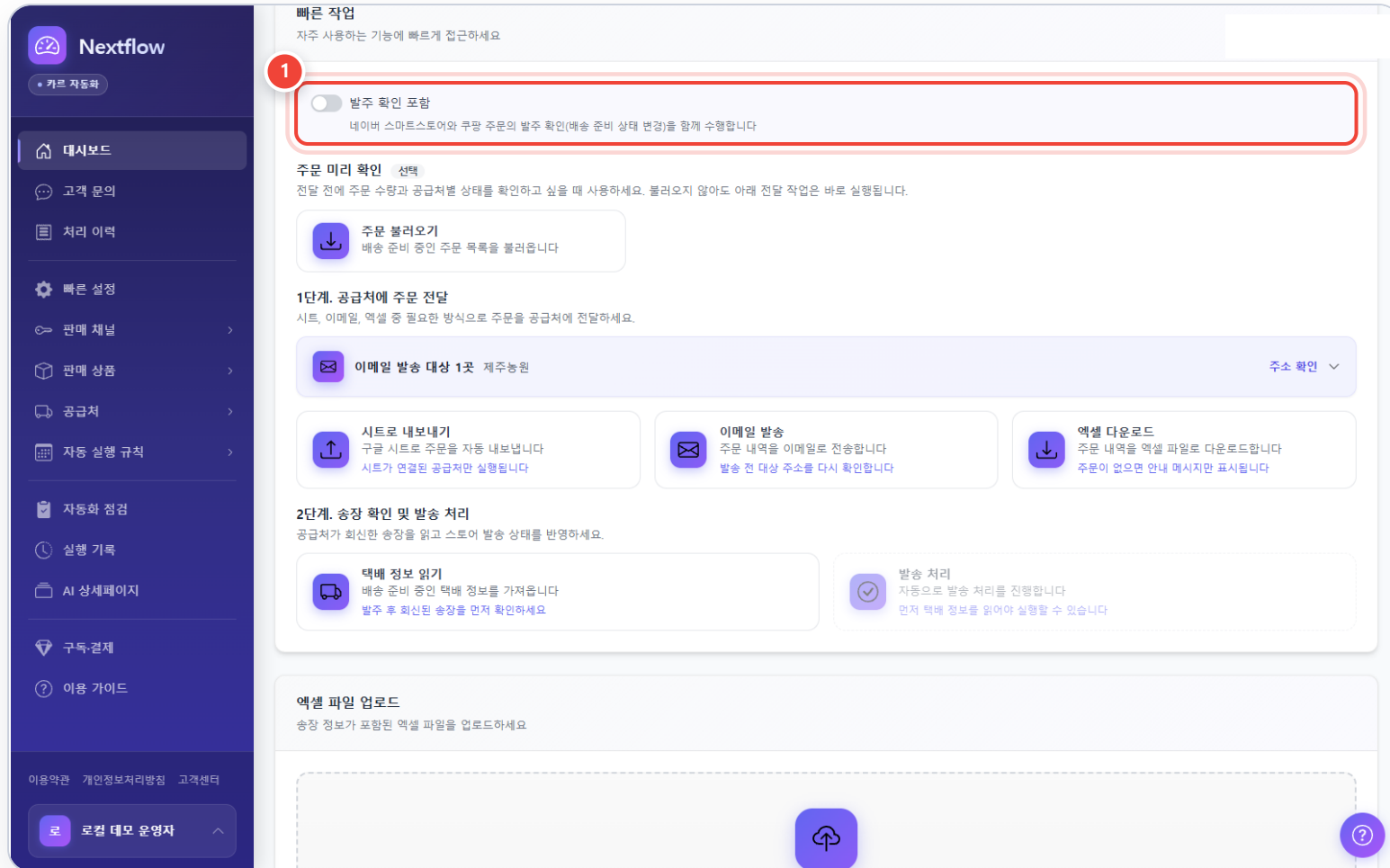
상품 옵션마다 공급처가 다를 때만 '옵션 보기'를 열어 옵션별 공급처를 따로 지정하세요. 모든 옵션이 같은 공급처라면 상품 단위 선택만으로 충분합니다.

발주 확인 포함 옵션

선택 기능

이 옵션은 필수가 아니며 기본은 꺼져 있습니다.

켜면 Nextflow가 발주 작업 전에 쿠팡 주문을 '발주 확인' 처리해 배송 준비 상태로 바꾼 뒤, 시트 내보내기·이메일 발송·엑셀 다운로드를 이어갑니다.



1 발주 확인 포함 켜기

주문 건수 확인하기

선택 작업

처리할 공급처를 선택한 뒤 현재 주문 수만 미리 보고 싶을 때 '주문 불러오기'를 누르세요.
화면에 불러온 주문 건수가 표시됩니다. 이 기능은 선택 사항이라 건너뛰고 다음 페이지에서 바로 엑셀을 내려받아도 됩니다.

주문 확인부터 공급처 필수, 중상 외신 수입, 발송 처리까지 한 흐름으로 진행합니다.

대시보드 개요

불러온 주문: 6, 읽어온 택배: 0, 활성 자동화: 4, 등록된 상품: 3

확인

확인이 필요한 항목 1건

- 한라물류: 쿠팡 주문 조치가 일부 구간에서 지연되었습니다.

일부 판매 채널 조치가 실패해 표시된 주문이 완전하지 않을 수 있습니다. 연결 상태를 점검한 뒤 다시 불러오세요.

공급처 선택

처리할 공급처를 선택하거나 모든 공급처를 한 번에 실행하세요

모든 공급처

3개 공급처 전체에 적용이 적용됩니다.

빠른 작업

자동 사용하는 기능에 빠르게 접근하세요

발주 확인 포함

네이버 스마트스토어와 쿠팡 주문의 발주 확인(배송 준비 상태 변경)을 함께 수행합니다

주문 미리 확인

전달 전에 주문 수량과 공급처별 상태를 확인하고 싶을 때 사용하세요. 불러오지 않아도 아래 전달 작업은 바로 실행됩니다.

주문 불러오기

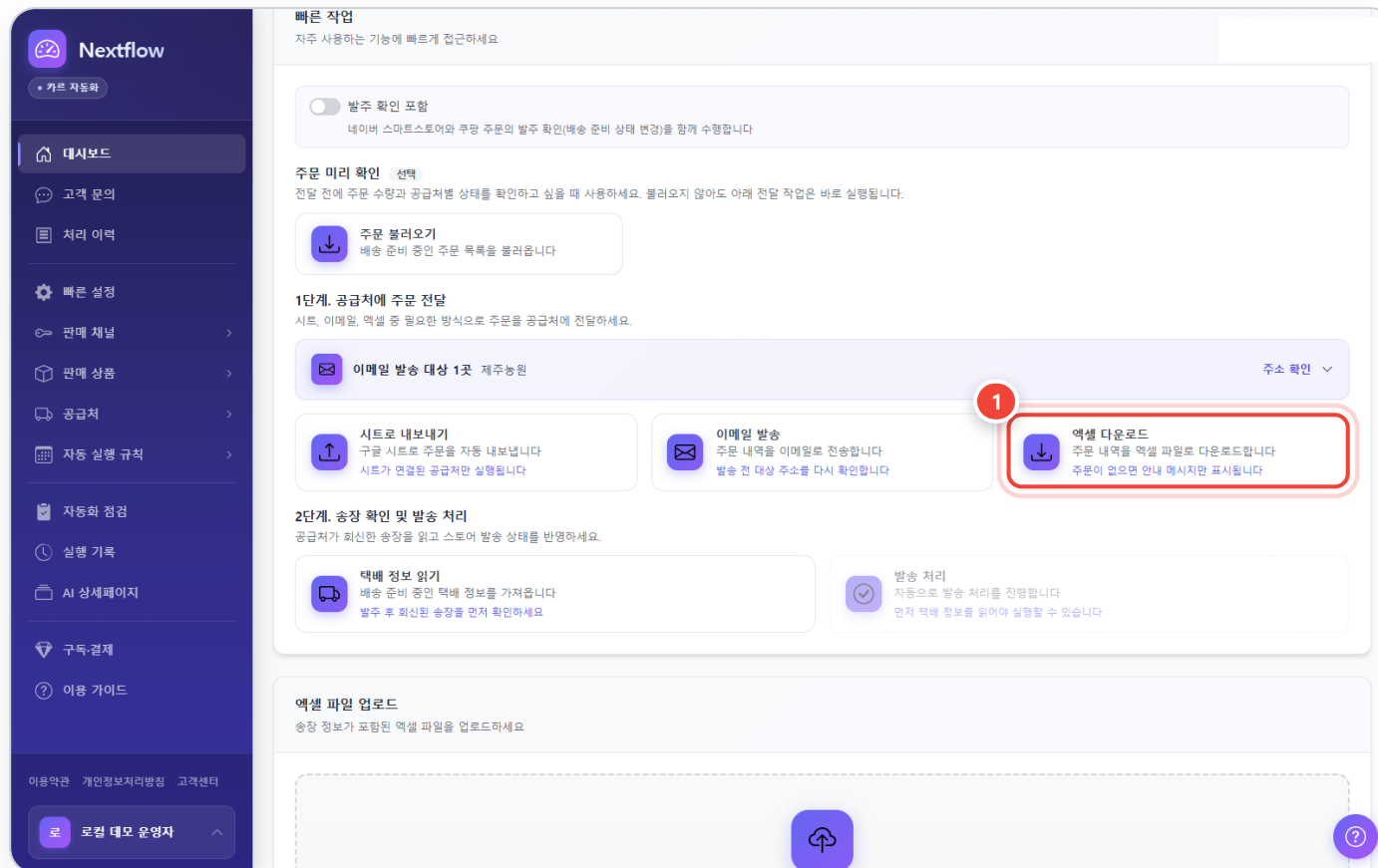
배송 준비 중인 주문 목록을 불러옵니다

1 처리할 공급처 선택 2 주문 불러오기 3 불러온 주문 건수

'주문 불러오기'를 누르면 쿠팡의 결제완료 주문과 상품준비중 주문을 함께 불러옵니다.

처리할 공급처를 선택하고 바로 '엑셀 다운로드'를 누르세요.

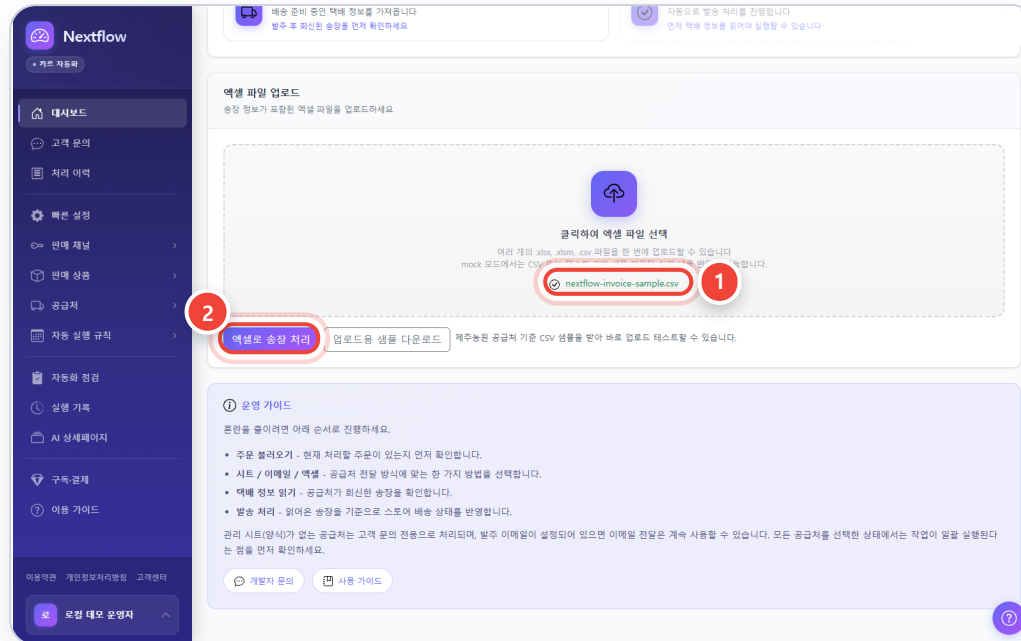
버튼을 누른 시점의 주문을 다시 조회해 발주 엑셀을 만듭니다. 앞 페이지의 '주문 불러오기'를 먼저 실행할 필요는 없습니다. 주문 불러오기는 다운로드 전에 주문 건수만 화면에서 보고 싶을 때 쓰는 선택 기능입니다.



송장 엑셀로 처리하기

마지막 확인

공급처에서 회신받은 송장 엑셀 파일을 선택하고 '엑셀로 송장 처리'를 누르세요. Nextflow가 파일의 주문번호·택배사·송장번호를 읽어 해당 쿠팡 주문에 반영합니다.



1 송장 파일 고르기 2 엑셀로 송장 처리

1. 파일 선택

공급처에서 받은 송장 엑셀을 고릅니다.

2. 처리 시작

'엑셀로 송장 처리'를 눌러 쿠팡 주문에 반영합니다.

3. 결과 확인

먼저 화면의 완료 메시지를 보고, 자세한 성공·실패 내역은 왼쪽 메뉴 '처리 이력'에서 확인하세요.

'택배 정보 읽기'는 필수 단계가 아니므로 누르지 않아도 됩니다. 송장 처리가 끝난 뒤 쿠팡에 반영된 택배 정보를 화면에서 다시 보고 싶을 때만 사용하세요.